

**कम्पनी** – लेटेक्स म्यानुफ्याक्चरिङ्ग एसडिएन बीएचडी (१६५९८९-यू)  
**Company** – Latexx Manufacturing Sdn Bhd (165989-U)

**ठेगाना** – लट १८३७४, जलन पेरुसहान ३, कमुन्टिङ्ग इन्डिस्ट्रियल स्टेट, ३४६०० कमुन्टिङ्ग, पेरक दरुल रिडजुयन, मलेशिया  
**Address** – Lot 18374, Jalan Perusahaan 3, Kamunting Industrial Estate, 34600 Kamunting, Perak Darul Ridzuan, Malaysia

**फोन** – +६०५ ८२९ ५५५५ **Phone** – +605 829 5555  
**फ्याक्स** – +६०५ ८२९ ५५५० **Fax** – +605 829 5590

**वेबसाइट (Website)** – www.latexx.com.my / **इमेल (E-mail)** – office@latexx.com.my

**पूर्व स्वीकृती मिति** - २०७८/०१/०८ **लट नम्बर** – २६१९३९ **चलानी नम्बर** - ६०१७८२६२  
**Pre-approval Date** - 2022/04/22 **LT No.** – 261939 **Serial No.:** 60178262

कामदारको पद Position	माग संख्या No. of demand	न्यूनतम योग्यता Minimum qualification	मासिक तलब Monthly Salary		ओभरटाइम Overtime	प्रतिदिन काम गर्ने घण्टा Working hour/day	हप्तामा काम गर्ने दिन Working day/week	खाना सुविधा Food facility	बस्ने सुविधा Accommodation facility	करार अवधी Contract period
			आर एम RM	ने.रु. NRP						
प्रोडक्सन अपरेटर Production Operator	१८० 140	सो काममा दक्ष Skilled at work	१२०० 1200	३४,२५२ 34,252	कम्पनी नियम अनुसार As per company rule	८ घण्टा 8 hours	६ दिन 6 days	छैन No	छ Yes	२ वर्ष 2 years

पासपोर्ट खर्च Passport expense	मेडिकल जाँच शुल्क Medical Checkup Fee	भिषा शुल्क Visa fee	फाइनल अन्तर्वार्ताको समयमा र प्रस्थान अघि हुने यातायात लगायत खाना र बस्नको खर्च Transport, Lodging & Food during final interview & before departure	अभिमुखीकरण Orientation	नेपाल र मलेशियामा लाग्ने बिमा शुल्क Insurance Fee in Nepal & Malaysia	श्रम स्वीकृती Labor approval	हवाई टिकट शुल्क Air ticket expense	संस्थाको सेवा शुल्क Agency service charge	जम्मा खर्चहरू Total expenses
नि:शुल्क Free	नि:शुल्क Free	नि:शुल्क Free	नि:शुल्क Free	नि:शुल्क Free	नि:शुल्क Free	नि:शुल्क Free	नि:शुल्क Free	नि:शुल्क Free	नि:शुल्क Free

**अन्तर्वार्ता कोभिड-१९ को सुरक्षा प्रक्रिया र सामाजिक दूरी कायम गरी आयोजना गरिनेछ ।**  
**Interview shall be conducted adhering to social distancing guidelines and COVID-19 protocols.**

- यो भर्ती/मागपत्र शुन्य लागत नीति अन्तर्गत छ । म्यानपावरमा लाने सेवा शुल्क सहित सबै खर्चहरू (राहदानी, मेडिकल, भिषा, अन्तर्वार्ताको समयमा र प्रस्थान अघि हुने यातायात लगायत खाना र बस्नको खर्च, अभिमुखीकरण, नेपाल र मलेशियामा लाग्ने बिमा, श्रम स्वीकृती, हवाई टिकट) रोजगारदाताले वहन गर्दछ । त्यसैले कामदार वा उनीहरूको तर्फबाट म्यानपावर संस्था वा अरु कुनै व्यक्ति कसैलाई पनि कुनै शुल्क तिर्नु पर्दैन । This recruitment is under zero cost policy. All the expenses (Passport, Medical, Visa, Transport, Lodging, Food during interview & before departure, Orientation, Insurance, Air ticket) including Agency service charge will be borne by the employer. So no fee has to be paid to manpower agency or any other person by the workers or anyone on their behalf.
- यस रोजगारीको लागि हाम्रो कार्यालय वा अरु कसैलाई सेवा शुल्कको सट्टामा कुनै अन्य मूल्यवान वस्तु (उपहार, सुन, गरगहना, गाईबस्तु, फोन आदि) दिन वा दिने बाचा नगर्न अनुरोध गर्दछौं । No other item of value shall be given or commit to our office or any body in lieu of fees (Gifts, gold, jewelry, livestock, phone etc.)
- तपाईंले कसैलाई कुनै शुल्क तिर्न नपर्ने भएकोले, हामी तपाईंलाई कुनै पनि एजेन्ट/बिचौलिया प्रयोग नगरी हाम्रो कार्यालयमा सिधै सम्पर्क गर्न अनुरोध गर्दछौं । हामी तपाईंलाई यो पनि स्पष्ट पार्न चाहन्छौं कि हाम्रो संस्थाको कुनै पनि शाखा कार्यालय, जिल्ला प्रतिनिधिको कार्यालय र एजेन्ट/बिचौलिया छैन । Since you don't have to pay any fees to any body, we request you to contact directly at our office without using any agent/middleman. We also want to clarify you that our organization has no branch offices, district representative and agent/middleman any where.
- यस भर्तीको लागि कुनै धितो, निक्षेप, बचत कार्यक्रमहरूलाई अनुमति वा स्वीकार गरिने छैन । No bonds, deposits, saving programs are allowed or accepted for this recruitment.
- हामी तपाईंलाई हाम्रो कार्यालय परिसरमा राखिएका मागपत्रसँग सम्बन्धित जानकारीमुलक सामग्रीहरू जस्तै फलेक्स, ब्यानर, पर्चा आदि पूर्ण रूपमा अध्ययन गरी र सो बारे पूर्णरूपमा जानकारी हुन अनुरोध गर्दछौं । We request you to fully study & understand job related informative materials such as flex, banner, leaflet etc. placed at our office premises.
- रोजगारीको लागि आवेदन दिन इच्छुक व्यक्तिले आवेदन फारम भर्नु अघि हाम्रो संस्थाको भर्ना पूर्वको अभिमुखीकरण सत्रमा अनिवार्य रूपमा उपस्थित हुनुपर्नेछ । Anyone willing to apply for the job must attend our pre-recruitment orientation training session prior to filling the job application form.
- हामी समान अवसर प्रदायक संस्था हौं । त्यसैले उम्मेदवारहरूलाई कुनै पनि प्रकारको भेदभाव बिना उनीहरूको योग्यताको आधारमा मात्र छनोट गरिन्छ । We are Equal opportunity provider. Hence candidates are selected solely based on their competency without any type of discrimination.
- अन्तर्वार्तामा सहभागी हुनुहुने उम्मेदवारहरूले आफ्नो क्यूआर खोप प्रमाणपत्र ल्याउनु पर्नेछ । Interview attended candidates must bring their QR Vaccination Certificate.
- यदि तपाईंसँग कुनै गुनासो वा प्रतिक्रिया छ भने, कृपया हामीलाई तल उल्लेख गरिएको फोन नम्बर वा इमेल ठेगाना मार्फत सम्पर्क गर्न सक्नुहुनेछ । तपाईंले हामीलाई हाम्रो आधिकारिक फेसबुक पेज - Titanic Manpower Supplier मा पनि सन्देश पठाउन सक्नुहुनेछ ।  
 ☎ +९७७-९८०१००४३४५ ✉ grievance@titanicmanpower.com

If you have any complaints or feedback, please do contact us via the phone number or email address mentioned below. You can also send us your message on our official Facebook page –  
 📘 Titanic Manpower Supplier ☎ +977-9801004345 ✉ grievance@titanicmanpower.com

बैदेशिक रोजगार विभागबाट गराइएको जानकारी :- १. आफ्नो नाममा भिषा प्राप्त भएको सुनिश्चित गर्नुहोस् । २. आफू काम गर्न जाने मुलुकमा रहेको नेपाली कूटनैतिक नियोगको सम्पर्क ठेगाना र फोननंहरूसँग साधमा राख्नुहोला । आफू कठिनाईमा पर्दा सम्पर्क गर्न सजिलो हुन्छ । ३. यस विज्ञापन (सूचना)मा उल्लेखभएको सेवा, सुविधा र तलबको बारेमा स्पष्ट हुनुहोस् । ४. विदेश जानु अघि अभिमुखीकरण वा इन्डक्सन तालिम अनिवार्य लिनुपर्नेछ । ५. विदेश जानु अघि आफूजाने मुलुक, कामदिने कम्पनी, पाउने सेवा तथा सुविधा र अन्य शर्तबारे राम्रो सँग पढेर मात्र सम्मौतापत्रमा हस्ताक्षर गर्नुहोला र सो को एक (१) प्रति आफूसँग राख्नुहोला । ६. काममा विदेश जादा नेपालकै विमानस्थल प्रयोग गर्नुहोला, अन्यथा ठगिने सम्भावना हुन्छ । ७. यस विज्ञापन सम्बन्धमा थप केहि बुझ्नुपरेमा बैदेशिक रोजगार विभाग, बुद्धनगरमा सम्पर्क गर्नुहोला ।

Information provided by the Department of Foreign Employment(DOFE) 1. Confirm that visa is issued under your name 2. Keep the contact details and location of Diplomatic Mission of Nepal in the country you are going for the employment, it will be easy to contact if you get in trouble 3. Be clear on the services, facilities and salary that is mentioned in this advertisement 4. Before going abroad orientation or induction training should be attended compulsorily 5. Before going abroad sign the employment contract only after reading the details regarding the country, company, facilities, services, terms and conditions mentioned in the agreement thoroughly and keep a copy of the same 6. While going abroad use International Airport of Nepal or else you might be deceived 7. If you want to know more details regarding this advertisement please contact Department of Foreign Employment(DOFE), Buddhanagar.

**प्रि अन्तर्वार्ता घमाघम भैरहेको छ ।**

**फाइनल अन्तर्वार्ता मिति: २०७८ वैशाख १८ र २० (Final Interview Date): 2 & 3 May, 2022.**